



concept akte van statutenwijziging voor discussie doeleinden

Heden, +? tweeduizend tweeëntwintig,
+?verscheen voor mij, mr. +?, notaris ter standplaats Curaçao:

- a.
- b.

en ten deze handelende in hoedanigheid van voorzitter en secretaris van na te melden stichting.

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden dat bij bestuursbesluit de dato +? tweeduizend tweeëntwintig van de op Curaçao gevestigde stichting

FUNDASHON PRO BISTA KORSOU, met adres Corrieweg 16, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Nijverheid te Curaçao, onder nummer 111166, besloten werd om de statuten van voormelde stichting in zijn geheel te wijzigende in dier voege als hieronder zal worden vermeld.

Van gemeld besluit blijkt uit een onderhands document welke aan deze akte zal worden gehecht.

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden ter uitvoering van gemeld besluit de statuten in zijn geheel als volgt te wijzigen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
"FUNDASHON PRO BISTA KORSOU".
Zij is gevestigd op Curaçao.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel een zo volledig mogelijke integratie van de blinden en slechtzienden in het maatschappelijk en cultureel leven te bewerkstelligen en het scheppen van bevredigende levensomstandigheden, evenzeer voor de werkende als voor de niet werkende blinden en slechtzienden.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door middel van:
 - a. het verstrekken van voorlichting aan blinden en slechtzienden omtrent aangelegenheden die voor hen van belang zijn;
 - b. het geven van voorlichting aan alle daarvoor in aanmerking komende media, omtrent blinden, blinden- en slechtziendenaangelegenheden naast het bevorderen van de bereidheid om blinden en slechtzienden als gelijkwaardige leden van de samenleving te aanvaarden;
 - c. het samenwerken met instellingen en instanties, wier activiteiten bevorderlijk zijn aan het in het vorig lid omschreven doel;
 - d. het in samenwerking met anderen dan wel alleen behartigen van de belangen der blinden en slechtzienden werkzaam bij de overheid dan wel bij alle andere in aanmerking komende instanties; -----
 - e. het bevorderen van onderwijs, revalidatie en andere voorzieningen ten behoeve van blinden en slechtzienden;
 - f. het aanwenden van alle andere wettige middelen, die aan het vorenomschreven doel bevorderlijk kunnen zijn.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door:

1. gelden die ter beschikking worden gesteld door het land Curaçao;
2. opbrengsten uit eigen activiteiten;
3. donaties en subsidies;
4. schenkingen, erfstellingen en legaten;
5. alle andere wettige verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie (3) leden en maximaal zeven (7) leden.
2. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden, zowel ter voorziening in ontstane vacatures als ingeval van uitbreiding.
Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar en is terstond herbenoembaar.
Ingeval na het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurslid is benoemd niet wordt voorzien in de (her)benoeming, zal het zittende bestuurslid worden geacht te zijn herbenoemd voor dezelfde periode.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

Artikel 5

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
3. bij schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid;
4. door royerling door de overige bestuursleden bij besluit genomen met twee/derde (2/3) meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, waardoor het aantal bestuursleden niet meer voldoet aan het in artikel 4 vereiste minimum, evenwel niet dan nadat het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen;
5. bij het metterwoon verlaten door een bestuurslid van het land Curaçao;
6. door ontslag door de rechter op de wijze als in de Wet voorzien.

Artikel 6

1. Wanneer door het ontstaan van vacatures het aantal bestuursleden is gedaald tot onder het in artikel 4 sub 1 vereiste aantal, zal daarin door het overblijvende bestuurslid/bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) moeten worden voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s); in de overige gevallen zijn de overige bestuursleden bevoegd in een vacature te voorzien.
2. Degene die in een ontstane vacature is benoemd zal een zittingsperiode hebben gelijk aan het restant van de zittingsperiode van het bestuurslid dat vervangen wordt.
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de



benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts, indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen twee maanden in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de Rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg van Curaçao, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbare Ministerie.

Artikel 7

Niet benoembaar tot bestuurders zijn:

- a. personen in dienst van de stichting; en
- b. personen die belangen vertegenwoordigen waarbij een belangenconflict niet is uitgesloten, waardoor strijd zou kunnen ontstaan met de richtige uitoefening van hun taak als bestuurder.

Artikel 8

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert tenminste zes keer per jaar of zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee andere bestuursleden dit gewenst achten.
2. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris van het bestuur of degene die hem als zodanig vervangt of door de bestuurders die het houden van de vergadering hebben verlangd, door middel van brieven, verzonden aan leden van de bestuurders onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen agendapunten. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. In spoedgevallen kan een vergadering terstond worden opgeroepen mits alle bestuursleden hiermee accoord gaan.
4. De vergadering wordt geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. De secretaris of bij diens afwezigheid een door de vergadering aangewezen plaatsvervanger maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op.
Deze notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
6. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich ter vergadering door een mede-bestuurslid te laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende geachte, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, met dien verstande dat de door de voorzitter uitgebrachte stem voor twee stemmen

- geldt, indien de stemmen staken bij stemming over zaken.
3. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.
 4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
 6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien, onverminderd het bepaalde in artikel 6.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een schuld van een derde verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt de stichting vertegenwoordigd door de vice-voorzitter tezamen met een ander bestuurslid. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Penningmeester brengt jaarlijks vóór één (1) maart verslag uit aan het bestuur omtrent zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, beide voorzien van een toelichting.
3. Het bestuur doet de jaarrekening onderzoeken door een door hem aan te wijzen (register)accountant. De (register)accountant brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.



4. Het bestuur richt zich bij zijn beleid naar een door hem jaarlijks vast te stellen begroting met toelichting, meerjarenraming en bijbehorend jaarprogramma.
5. De begroting, de daarbij behorende toelichting, de meerjarenraming en het bijbehorende jaarprogramma worden na vaststelling door het bestuur vóór één maart voorafgaand aan het desbetreffende boekjaar aan de financierders toegezonden.
6. De jaarstukken en begroting worden door het bestuur vastgesteld met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin de meerderheid der bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is; zo nodig wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, behoudens het vereiste minimum als bepaald in artikel 10.

BUREAU VAN DE STICHTING

DIRECTEUR/ADMINISTRATEUR VAN HET BUREAU

Artikel 14

1. De stichting heeft een bureau, welk zorg draagt voor de realisering van de doelstellingen van de stichting.
2. Het bestuur benoemt een directeur/administrateur voor het bureau, die belast wordt met de dagelijkse leiding.
3. Het bestuur is bevoegd tot het verlenen van een schriftelijke volmacht aan de directeur/administrateur om rechtshandelingen namens de stichting te verrichten.
4. De taken en bevoegdheden, de aansprakelijkheid en de rechtspositie van de directeur/administrateur worden bij reglement nader geregeld, welk reglement goedkeuring van het voltallig bestuur behoeft.

PERSONEEL

Artikel 15

1. Het bestuur benoemt ter realisering van de doelstellingen van de stichting ander personeel dan de directeur/administrateur.
2. Het personeel wordt benoemd in overeenstemming met de rechtspositionele regeling die het bestuur bij reglement nader zal vaststellen.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 15A

1. Gewezen cliënten en andere personen uit de samenleving die het doel van de stichting voorstaan kunnen door het bestuur worden uitgenodigd om toe te treden tot een raad van advies onder de naam "Adviesraad Stichting Pro Bista Korsou".
2. Zij treden toe tot de raad na ontvangst van hun benoemingsbesluit door het bestuur van de Stichting Pro Bista Korsou.
3. Leden van de Adviesraad Stichting Pro Bista Korsou worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
4. De taak van het adviesraad bestaat uit het uitdragen van het doel van de stichting en het bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en daad bij te staan.
5. Er vindt minimaal zes maal per jaar overleg plaats tussen het bestuur van de Stichting Pro Bista Korsou en de adviesraad.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 17 sub 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met tenminste twee/derde (2/3) meerderheid der stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waartoe de bestuursleden schriftelijk moeten zijn opgeroepen tenminste veertien (14) dagen tevoren en waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, waardoor het aantal bestuursleden niet meer voldoet aan het in artikel 4 vereiste aantal.
Bij een statutenwijziging dient een concept-akte van de wijziging bij de oproeping ter vergadering te worden meegezonden.
2. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Nijverheid in Curaçao.

ONTBINDING

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 sub 1 van toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden, door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel.

VEREFFENING

Artikel 19

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting aantekening wordt gemaakt ten kantore van de Kamer van Koophandel en Nijverheid in Curaçao.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het batig saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar of de daartoe door de rechter op verzoek van de vereffenaar aangewezen bewaarder.

SLOTBEPALING

Artikel 20

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist



CONCEPT

d.d. 7 juni 2022

het bestuur.

SLOT DER AKTE

De comparanten zijn mij bekend en hun identiteit is aan de hand van het daartoe bestemde document door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Curaçao, op de dag in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van de akte zakelijk aan de comparanten werd opgegeven, verklaarden de comparanten van de inhoud der akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens werd de akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij ondertekend.